



TC 77 Jockgrim e.V.

Oberer Ziegelberg , 76745 Jockgrim, Postf. 1160, Fon 07271-50235

TC77-Clubhausdienst 2011
flexibel, bedarfsgerecht, transparent

Der Clubhausdienst soll bedarfsgerecht durchgeführt, flexibel geplant und transparent für diejenigen hinter, aber auch vor der Theke, gestaltet werden können.

Ziel ist es, das Clubhaus in der Sommersaison 2011 optimal zu bewirtschaften. Als weitere Neuerung möchten wir sporadisch "Eventabende" anbieten, wie z. B. Bücherlesungen, Fotoshows, Kochen mit Profis, PC für Einsteiger, usw. usw. Dazu benötigen wir die tatkräftige Unterstützung aller Mitglieder und deren Ideen, für die wir immer ein offenes Ohr haben. Zögern/t Sie/lhr also nicht uns anzusprechen.

Wir hoffen mit dem folgenden Angebot das Übernehmen von Diensten im Clubhaus und den Besuch unserer Gaststätte noch attraktiver zu machen. Das Clubhaus ist der Garant für eine solide finanzielle Grundlage, aber auch der Kommunikationsraum unserer Mitglieder und damit der Mittelpunkt unseres TC77 Jockgrim.

Ab der Saison 2011 wird das Clubhaus, abgesehen von der Medenrunde und Vereinsveranstaltungen, die gesondert geplant werden, täglich für vier Stunden geöffnet sein. Öffnungszeiten: She. Wirtschaftsplan im TC77 Clubhaus.

Jeder Clubhausdienst, she. Plan Clubhausdienst, wird von einem Mitglied übernommen, für die Ableistung eines Dienstes werden je 4 Arbeitsstunden gut geschrieben, Ausnahmen Saisonöffnung, Weinturnier und in der zweiten Septemberhälfte. Es können sich auch mehrere Personen einen Clubhausdienst und die 4 Arbeitsstunden pro Dienst teilen.

Folgende Aufgaben gehören jeweils zum Dienst im Clubhaus:

1. Übernahme Kasse von Vortagesdienst oder Schatzmeister/Vergnügungswart.
Gemeinsames Zählen des Kassenbestandes und Bestätigung durch Ausfüllen und Unterschreiben des Tageskassenzettels, der in der Kasse zu hinterlegen ist. Bei Rückfragen bitte an Franz Keiber, Jockgrim, Tel.-Nr. 5734 oder Michael Keiber, Jockgrim, Tel.-Nr. 50456 wenden.
2. Essen: Anzubieten sind mindestens belegte Brötchen, wer auf eigene Rechnung und eigenen Gewinn mehr anbieten will, kann dies gerne jederzeit tun.
3. Getränkeausschank lt. Getränke-/Preisliste TC77 Jockgrim, an dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass Getränke auch für den Clubhausdienst zu bezahlen sind.
4. Aufgaben zum Dienstende.

- alle Getränkeschubladen für den nächsten Tag auffüllen
- Tische im Clubhaus und auf der Terrasse reinigen
- Stühle an Tische rücken

1. Vorsitzender	Armin Prokscha, Trifelsstr. 11, Fon 07271/51328, mobil: 0178/4894095, e-Mail: praesident@tc77-jockgrim.de
2. Vorsitzender	Horst Sucietto, Wörth, Birkenstr. 13, Fon 07271/12313, mobil: 0175/3323130, e-Mail: vize_praesident@tc77-jockgrim.de
Sportwart	Jürgen Wahrheit, Am Steg 6, Fon 07271/5790, mobil: 0170/3332749, e-Mail: sportwart@tc77-jockgrim.de
Schatzmeister	Franz Keiber, Am Steg 10, Fon 07271/5734, Fax 07271/981445, Mail: schatzmeister@tc77-jockgrim.de
Schriftführerin	Gunda Seither, Brahmsstr. 2a, Fon 07271/5788, e-Mail: schriftfuehrer@tc77-jockgrim.de
Bankverbindung:	Sparkasse Jockgrim, Kto.-Nr.: 6026371, BLZ: 54851440
Homepage:	www.tc77-jockgrim.de , e-Mail: info@tc77-jockgrim.de

TC 77 Jockgrim e.V.

Oberer Ziegelberg , 76745 Jockgrim, Postf. 1160, Fon 07271-50235

- Küche gründlich reinigen
- Kühlschrank in Küche leeren und reinigen
- Müll aus Küche und Clubhaus entsorgen
- Gläserspülmaschine leeren, reinigen und ausschalten
- Kasse schließen und mit nach Hause mitnehmen
- Licht im und um Clubhaus ausschalten
- Clubhaus und Tennisanlage abschließen

5. Kasse am Folgetag zum jeweiligen Diensbeginn an nächsten Clubhausdienst übergeben

Hat sich jemand in eine weiße Zelle des Clubhausdienstplans eingetragen, bitte Streichungen und nachträgliche Überschreibungen vermeiden, um Missverständnisse bei der Planung auszuschließen. Wer seinen Dienst aus wichtigen Gründen nicht antreten kann, sucht sich selbständig eine Vertretung und meldet diese bei Roselinde Sucietto, Wörth, Tel.-Nr. 07271/12313, spätestens einen Tag vor Dienstbeginn, an. Dies gilt insbesondere auch dann, wenn keine Vertretung gefunden wird.

Wir möchten in diesem Zusammenhang ganz besonders darauf hinweisen, dass während der Clubhausdienste nur und ausschließlich die eingeplanten Personen Getränke ausgeben und die Kasse bedienen dürfen, alle anderen Mitglieder/Gäste des TC77 Jockgrim halten sich bitte vor der Theke auf.

Michael Keiber und sein Team werden den Getränkebestand und die Kasse in regelmäßigen Abständen prüfen, um sich einen Überblick über den Umsatz im Clubhaus zu verschaffen. Wir bitten alle Clubhausdienste ihn dabei nach Kräften zu unterstützen.

An dieser Stelle noch ein Hinweis zur Ableistung von Arbeitsstunden she. „§ 9 Beiträge, Aufnahmegebühr, sonstige Gebühren“ Absatz 2 unserer Satzung:

Aktive Mitglieder ab dem 16. Lebensjahr sind verpflichtet, Arbeitsstunden im Interesse des Vereines abzuleisten oder einen entsprechenden Abgeltungsbetrag hierfür zu bezahlen. Der Abrechnungszeitraum für die Arbeitsstunden ist das Kalenderjahr. D.h. Arbeitsstunden können nicht nachträglich im folgenden Kalenderjahr für das Vorjahr geleistet werden.

Also bitte Arbeitsstunden schnellstmöglich erbringen, bei der Platzinstandsetzung und den Diensten im Clubhaus gibt es dazu jede Menge Gelegenheiten.

Jockgrim im April 2011

Vorstand TC77

1. Vorsitzender	Armin Prokscha, Trifelsstr. 11, Fon 07271/51328, mobil: 0178/4894095, e-Mail: praesident@tc77-jockgrim.de
2. Vorsitzender	Horst Sucietto, Wörth, Birkenstr. 13, Fon 07271/12313, mobil: 0175/3323130, e-Mail: vize_praesident@tc77-jockgrim.de
Sportwart	Jürgen Wahrheit, Am Steg 6, Fon 07271/5790, mobil: 0170/3332749, e-Mail: sportwart@tc77-jockgrim.de
Schatzmeister	Franz Keiber, Am Steg 10, Fon 07271/5734, Fax 07271/981445, Mail: schatzmeister@tc77-jockgrim.de
Schriftführerin	Gunda Seither, Brahmsstr. 2a, Fon 07271/5788, e-Mail: schriftfuehrer@tc77-jockgrim.de
Bankverbindung:	Sparkasse Jockgrim, Kto.-Nr.: 6026371, BLZ: 54851440
Homepage:	www.tc77-jockgrim.de , e-Mail: info@tc77-jockgrim.de