



**Herzlich Willkommen beim TC77
TC 77 Jockgrim e.V.**

Inhalt

- 1 Bevor es losgeht
- 2 Der TC77 Jockgrim e.V.
- 3 Vorstandschaft
- 4 Spielermarke, Platzbelegung, Platzpflege
- 5 Arbeitsstunden, Clubhausdienst, Arbeitseinsätze
- 6 Sonstige Informationen (Schlüssel, Ballwand, Clubhausvermietung)

1 Bevor es losgeht...

- Willkommen beim TC77. Schön, dass dich angemeldet hast. Unser Verein bietet viele Möglichkeiten für Klein und Groß. Dennoch sind bei der Mitgliedschaft und vor allem bei der Platzpflege ein paar Dinge zu beachten. Die folgenden Seiten geben dir einen Überblick.
- Mach dich bitte mit der aktuellen Satzung und den Ordnungen/Richtlinien vertraut. Die aktuelle Satzung, sowie die Ordnungen und Richtlinien findest du auf der Homepage unter „Mitglied werden“.
- Bei Fragen hilft dir der Vorstand gerne weiter. Eine Übersicht des aktuellen Vorstandes findest du auf den nächsten Seiten.
- Ein regelmäßiger Blick auf die Homepage informiert dich des Weiteren über Veranstaltungen, Termine und Arbeitseinsätze.

2 Der TC77 Jockgrim e.V. – Aufteilung Anlage

- Unsere großzügige Anlage mit 8 Sandplätzen, Ballwand, Kinderspielplatz, Bolz- und Bouleplatz, bietet einen hohen Erholungswert. Zwischen den Plätzen 6 und 7 ist 2022 noch ein Kinderkleinfeld entstanden. Vor allem tennisbegeisterte Familien mit Kindern finden hier einen ansprechenden Rahmen



1 - 8	Tennisplätze
A	Eingang zur Anlage
B	Clubhaus mit Terrasse und Umkleiden
C	Fahrradstellplätze
D	Bouleplatz
E	Bolzplatz
F	Kinderspielplatz
G	Ballwand
H	Player's Lounge
I	Platzbelegungstafel und Trainingstermine
J	Hoepfner-Lounge (vor Platz 2)

3 Vorstandschaft – Who-is-Who?

1. Vorsitzender



Jürgen
Wahrheit

@

2. Vorsitzende



Jenny
Hack

@

Schatzmeister



Otto
Moulliet

@

Schriftführerin



Nadine-
Maria
Lipsky

@

Sportwart



Jan
Raabe

@

Jugendwartin



Lusie
Schloß

@

Bauwart



Andreas
Kunz

@

Vergnügungswart



Heiko
Decker

@

Breitensportwart



Julian
Schwierczinski

@



4 Spielermarke, Platzbelegung, Platzpflege

- Jedes aktive Mitglied des TC77 erhält eine Spielmarke
- Für die Spielmarken gibt es eine Magnettafel, an der alle Spielermarken ausgehängt werden
- Die Spielmarken werden i.d.R. durch den 2. Vorstand erstellt, ihr könnt jedoch auch jedes andere Vorstandsmitglied ansprechen, falls ihr Fragen dazu habt oder eure Spielmarke ersetzt werden muss, etc.
- Auf der Spielmarke steht der Nachname und der Vorname des Mitglieds
- Die Spielmarke ist 6cm breit und 1cm hoch

Mustermann Max

- Die Spielmarke muss vor jedem Spiel an der Platzbelegungstafel zum Spielstart aufgehängt werden:

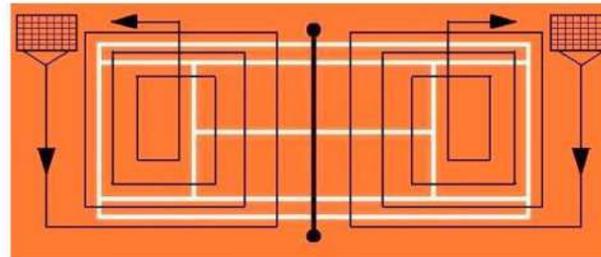
- Auf der Platzbelegungstafel sind alle 8 Plätze mit einer Zeittafel aufgezeichnet
- Die Spielmarke berechtigt für min. 45 Minuten (Einzel) und min. 60 Minuten (Doppel)
- Falls nach Ablauf der Mindestspielzeit kein Nachfolger auf den Platz wartet, kann dieser weiter bespielt werden, bis ihr nicht mehr könnt/wollt oder dann doch ein Nachfolger den Platz belegen möchte
- Es gibt keine freie Platzwahl → wenn ein anderer Platz, als der gewünschte Platz frei ist, muss dieser belegt werden. (Ausnahme: Training)
- Wenn alle Plätze belegt sind, ist der erste Platz nach Ablauf der Mindestspielzeit der Vorgänger zu belegen. Bitte teilt dies den Vorgängern etwa 5 Minuten vor Ablauf der Spielzeit freundlich mit.

4 Spielermarke, Platzbelegung, Platzpflege

Verlasst den Platz so,
wie Ihr ihn gerne
vorfinden möchtet !

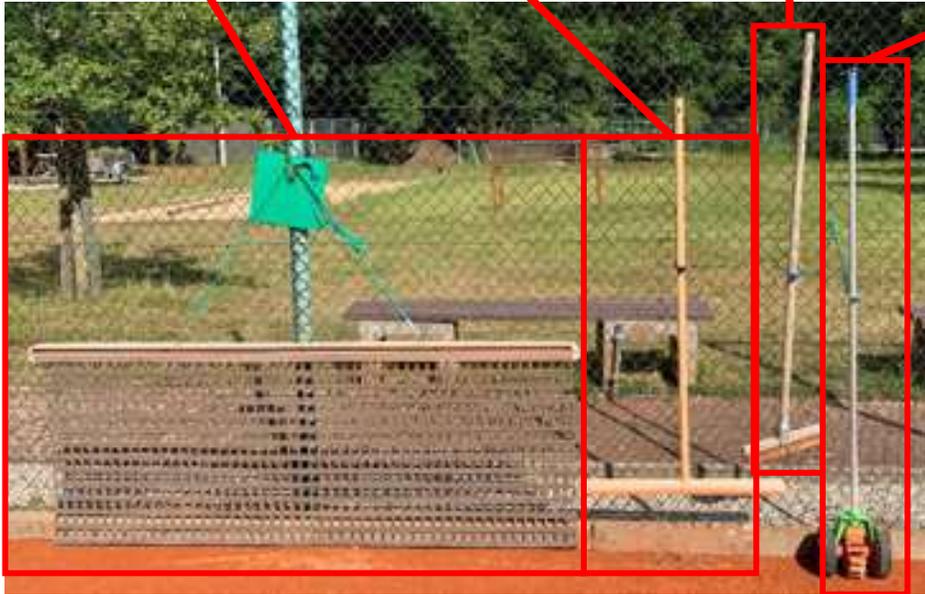


- Plätze incl. der Bereiche außerhalb des Spielfeldes vor dem Bespielen gut wässern; am Besten mit der Handbrause, aber mindestens mit der Beregnungsanlage
- Schläuche ordentlich parallel zum Platz ablegen
- Nach dem Spielen Löcher mit den Kanthölzern zuscharren und gut feststampfen
- Den gesamten Platz richtig abziehen
- Linien mit den Rollern oder Besen säubern
- Ordnung & Sauberkeit
 - Schleppnetze am Zaun aufhängen
 - Platzwerkzeuge an den Schiedsrichterstühlen oder ggf. am Zaun in die dort befindlichen Schlaufen hängen
 - keinen Müll (Bananenschalen, Deckel von Dosen der Tennisbälle,..) auf dem Platz lassen: Ab in die Mülleimer !
- Nach dem Spielen mit dem Beregnungssystem wässern



4 Spielermarke, Platzbelegung, Platzpflege

Schleppnetz, Kantholz , Linienbesen und Linienroller



Schleppnetze am Zaun aufhängen

Platzwerkzeuge an den Schiedsrichterstühlen oder ggf. am Zaun in die dort befindlichen Schlaufen hängen

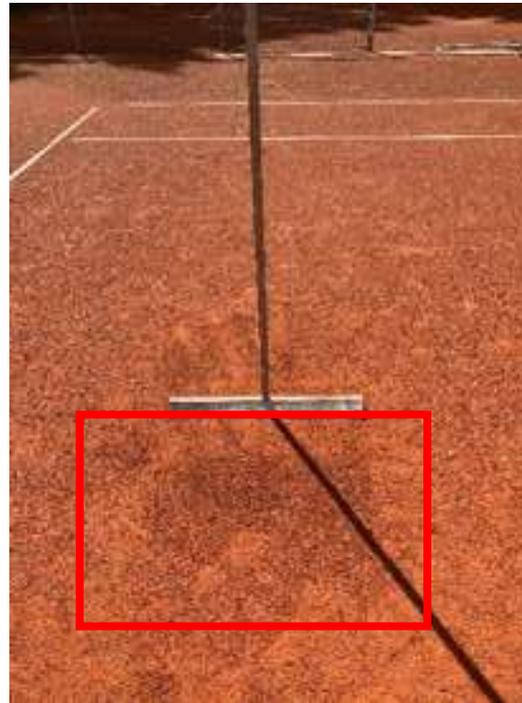
4 Spielermarke, Platzbelegung, Platzpflege

Kantholz

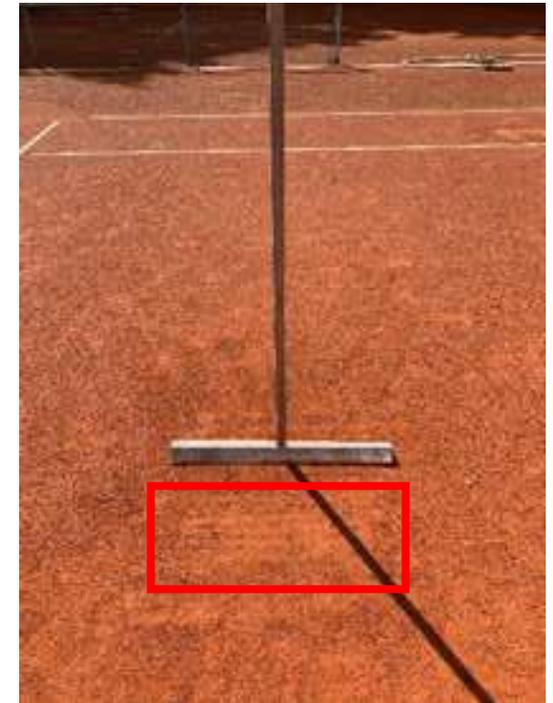
Das Kantholz wird eingesetzt, wenn erkennbare Löcher und/oder Rillen auf dem Platz mit bloßem Auge zu sehen sind



Rillen und Löcher sind zu sehen



Das Kantholz mit der Kante ansetzen und unter leichtem Druck etwas Sand aus der umliegenden Region auf die Stelle kratzen

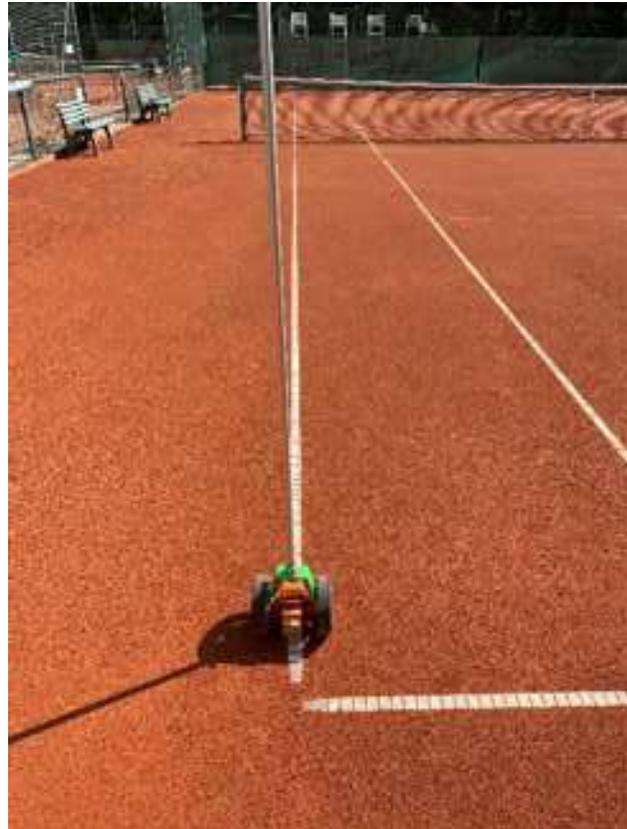


Mit der Unterseite des Kantholzes den Sand festklopfen, dann Platz abziehen

4 Spielermarke, Platzbelegung, **Platzpflege**

Linienroller / Linienbesen

Der Linienroller / Linienbesen wird nach dem Abziehen benutzt um die Linien zu reinigen



4 Spielermarke, Platzbelegung, Platzpflege



Beregnungsanlage

- Die Steuerung für die automatische Beregnungsanlage befindet sich auf der Terrasse des Clubhauses
- Dort kann die automatische Beregnung für jeden Platz einzeln eingeschaltet werden. → grüner Knopf
- Es ist ein Timer hinterlegt, der die Beregnung nach einer gewissen Zeit beendet.
- Bitte haltet diese Zeit für die Beregnung mindestens ein.
- Die Beregnungsanlage kann an der Steuerung auch wieder manuell beendet werden, falls notwendig. → roter Knopf
- Da es sich um 2 getrennte Wasserkreisläufe handelt, schaltet bitte nur max. 1 Beregnungsanlage der Plätze 1 - 4 und max. 1 Beregnungsanlage der Plätze 5 - 8 auf einmal ein, da sonst der Wasserdruck nicht ausreicht um die Regner ordentlich betreiben zu können



5 Arbeitsstunden, Clubhausdienst, Arbeitseinsätze

- Jedes aktive Mitglied ab Vollendung des 16. Lebensjahres ist verpflichtet, Arbeitsstunden zum Wohle des Vereins zu leisten. D.h. ab dem Jahr, in dem man 16 Jahre alt wird, sind Arbeitsstunden zu leisten.
(Bsp.: Geburtsjahr 2000 → Arbeitsstundenpflicht beginnt im Jahr 2016)
- Es gelten folgende Regelungen zur Höhe der Arbeitsstunden (Ah) pro Mitglied pro Kalenderjahr
 - Aktive Mitglieder & Jugendliche ab dem Jahr, in dem das Mitglied 16 Jahre alt wird: 9 Ah
 - Schnupperkarteninhaber: 4 Ah
 - Schnupperkarteninhaber inkl. Buchung Hobbytraining: 2 Ah
 - Aktive Mitglieder, ab dem Jahr, in dem sie 70 Jahre alt werden: 4 Ah
 - Aktive Mitglieder, ab dem Jahr, in dem sie 75 Jahre alt werden: keine Ah-Pflicht
- Arbeitsstunden können erbracht werden bei
 - Arbeitseinsätzen (Frühjahrsinstandsetzung, Winterfestmachen, außerordentliche Arbeitseinsätze, z.B. Auf-/Abbau für Veranstaltungen, etc.),
 - regulären Clubhausdiensten oder
 - Diensten bei Veranstaltungen
- Der aktuelle Stand der eigenen Arbeitsstunden kann beim [2. Vorstand](#) (E-Mail) abgefragt werden
- Nicht erbrachte Arbeitsstunden werden mit 20€/Ah berechnet und mit dem nächsten Mitgliedsbeitrag im Folgejahr abgebucht

5 Arbeitsstunden, Clubhausdienst, Arbeitseinsätze

- Der Clubhausdienst umfasst das Management der Theke und des Clubhauses:
 - Ausschank, Ordnung und Sauberkeit im Theken-/Küchenbereich, Clubhaus, Terrasse, Lounges
 - Abrechnung der Kasse, Übernahme von Kasse/Schlüssel am Tag des Dienstes und
 - Übergabe von Kasse/Schlüssel an den Nachfolger beim nächsten Clubhausdienst
 - Eine detaillierte Beschreibung ist hier:  Aufgaben Clubhausdienst
- Beim Clubhausdienst können auch in Eigenregie Snacks (z.B. belegte Brötchen, etc.) und Speisen (z.B. Spaghetti Bolognese, etc.) angeboten werden. Die Küche steht für die Bewirtung der Gäste zur freien Verfügung.
- Um sich für den Clubhausdienst verbindlich einzutragen, hängt eine Liste am Aushang am Eingang zum Schankraum des Clubhauses
- In der regulären Saison (Mai bis August) werden i.d.R. 4 Ah pro Tag → Clubhausöffnungszeiten 18 – 22 Uhr
im April und in der ersten Septemberhälfte werden i.d.R. 3 Ah pro Tag → Clubhausöffnungszeiten 18 – 21 Uhr
in der 2. Septemberhälfte und im Oktober 2 Ah pro Tag → Clubhausöffnungszeiten 18 – 20 Uhr
angerechnet
- Falls mehrere Personen sich einen Clubhausdienst teilen möchten, werden die Arbeitsstunden entsprechend aufgeteilt (z.B. 2 Personen teilen sich in der regulären Saison einen Dienst → 2 Ah/Person/Tag)
- Ansprechpartner für den Clubhausdienst im Allgemeinen ist unser [Vergnügungswart](#)

5 Arbeitsstunden, Clubhausdienst, Arbeitseinsätze

- Die Liste für den Clubhausdienst sieht wie folgt aus:

Pro weißem Feld werden i.d.R.4 Arbeitsstunden angerechnet, Ausnahmen she. Feld Bemerkungen!		Bemerkung
Clubhausdienst		
Öffnungszeiten: 18 - 22 Uhr		} Soll-Öffnungszeiten
Mi	1.7	
Do	2.7	} Max Mustermann
Fr	3.7	} Marta Musterfrau
Sa	4.7	An Wochenenden findet kein Clubhausdienst statt (Ausnahmen: Veranstaltungen, Saisonöffnung, Saisonabschluss, etc.)
So	5.7	
Mo	6.7	} Max Mustermann und Marta Musterfrau
Di	7.7	}
Mi	8.7	} Roger Federer
Do	9.7	}
Fr	10.7	}

Hier den/die Namen am noch zu vergebenden Tag / an noch zu vergebenden Tagen eintragen

Bemerkungsspalte (Feiertage, Sonderpläne, abweichende Arbeitsstunden, etc.) oder auch falls ein Essen angeboten werden möchte

5 Arbeitsstunden, Clubhausdienst, Arbeitseinsätze

- Arbeitseinsätze finden i.d.R. in der Saisonvorbereitung (Februar – März – April) und nach der Saison (Oktober) statt.
- Die Arbeitseinsatztermine und die anstehenden Aufgaben werden per Rundmail angekündigt.
- Es ist i.d.R. keine Voranmeldung zum Arbeitseinsatz notwendig; einfach mit anpacken
- Verantwortlich für die Planung der Arbeitseinsätze ist unser Bauwart in Absprache mit unserem Vergnügungswart, unserem Platzwart und dem Grünwart
- Arbeitsstunden für Arbeitseinsätze werden in einer Liste, die am Schwarzen Brett hängt, von jeder Person selbst eingetragen
- Arbeitseinsätze umfassen folgende Themen:
 - Vorbereitung der Plätze zur Instandsetzung (Abräumen von losen Gegenständen, Steinen, etc.)
 - Winterfestmachen der Plätze (Linien befestigen, Bänke, Gerätschaften und Schiedsrichterstühle abräumen)
 - Instandsetzung der Anlage (Laub beseitigen, Möbel reinigen, Spielplatz bestücken, etc.)
 - Aufstellen/Abbauen des Außenmobiliars auf der Anlage
 - „Frühjahrsputz“ in der Küche und im Theken-/Clubhausbereich
 - Und so weiter und so weiter und so weiter.... Es gibt genug zu tun ;-)

11 Sonstige Informationen

Schlüssel zur Anlage des TC77	Ballwand	Clubhaus mieten
<p>Falls Bedarf für einen Schlüssel besteht, um auf die Anlage und in die Umkleieräume des Clubhauses zu gelangen, schreibt bitte eine E-Mail an vizepraesident@tc77-jockgrim.de</p> <p>Wir können dann einen Termin für die Schlüsselübergabe vereinbaren</p> <p>Bitte bringt 25€ als Schlüsselpfand mit</p> <p>Die Übergabe wird in unserer Mitgliederdatenbank dokumentiert</p>	<p>Die Ballwand darf von allen Mitgliedern des TC77 genutzt werden</p> <p>Bitte beachtet die üblichen Ruhezeiten bei der Nutzung der Ballwand</p> 	<p>Unser Clubhaus kann gemietet werden, auch von Nichtmitgliedern</p> <p>Konditionen zum Mieten findet ihr HIER</p> <p>Ansprechpartner ist unser Vergnügungswart</p>